दफा २० को उपदफा (४) संग सम्बन्धित
कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत स्थापित
(शेयरहरुमा सिमीत दायित्व भएको)

विद्युत उत्पादन कम्पनी लिमिटेड

नियमावली, २०७३

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **कम्पनीको नाम :** यस कम्पनीको नाम **"विद्युत उत्पादन कम्पनी लिमिटेड"** हुनेछ । जसलाई अंग्रेजीमा "VIDHYUT UTPADAN COMPANY LIMITED" भनिनेछ । जसलाई यस पछि "कम्पनी" भनी सम्बोधन गरिनेछ ।

२. **कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय रहने ठेगाना :** कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय काठमाण्डौ जिल्ला काठमाडौं महानगरपालिका भित्र रहनेछ । आवश्यकता अनुसार सम्वन्धित निकायबाट स्वीकृती लिई अन्य स्थानमा समेत शाखा उपशाखा खोल्न वा सार्न सकिनेछ ।

३. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा;

(१) "ऐन" भन्नाले कम्पनी ऐन, २०६३ लाई सम्झनु पर्छ ।

(२) "कार्यालय" भन्नाले कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

(३) "कम्पनी" भन्नाले विद्युत उत्पादन कम्पनी लिमिटेड सम्झनु पर्छ ।

(४) "पदाधिकारी" भन्नाले कम्पनीको सञ्चालक, कार्यकारी प्रमुख, नायब महाप्रबन्धक, कम्पनी सचिव, लिक्वीडेटर वा विभागीय जिम्मेवारी लिने कुनै कर्मचारी समेत सम्झनु पर्छ ।

(५) "सभा" भन्नाले कम्पनीको साधारण सभा सम्झनु पर्छ ।

(६) "समिति" भन्नाले सञ्चालक समिति सम्झनु पर्छ ।

४. **कम्पनीको उद्देश्य :** कम्पनीको उद्देश्य प्रवन्धपत्रको दफा ४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - २

शेयर पूँजी तथा ऋण

५. **शेयरको अंकित मूल्य :** यस कम्पनीको शेयरको अंकित मूल्य रु. १०० (अक्षरेपी एक सय) हुनेछ ।

६. **शेयरमा लियन रहने कुरा :** शेयरधनीहरुले कम्पनीलाई तिर्न बाँकी रहेको शेयर वापतको रकम वा कम्पनीलाई कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने बाकी रकम बापत निजहरुका नाममा दर्ता भएको शेयर र सो बापत बाँडिने लाभांशमा कम्पनीको लियन वा दावी रहनेछ ।

७. **विभिन्न वर्गका शेयरहरु जारी गर्ने भए त्यस्ता शेयरको वर्ग, त्यसमा निहित शेयरधनीको हक, अधिकार तथा बन्देजहरु :** कम्पनीले दुई किसिमको शेयरको व्यवस्था गरेको छ ।

(१) साधारण शेयर

(२) अग्राधिकार शेयर

साधारण शेयरको समुहगत संरचना प्रबन्धपत्रको दफा ५ मा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

८. **<u>नियम ७ बमोजिम जारी भएको शेयर खरिद गर्ने शेयरधनीको अधिकारमा हेरफेर गर्दा सम्बन्धित वर्गका शेयरधनीहरुको स्वीकृति चाहिने वा नचाहिने</u> : (१)** साधारण शेयरलाई निम्न समूहमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

समूह (क)

संस्थापक शेयरधनी (क)

(१) नेपाल सरकार, उर्जा मन्त्रालय,
(२) नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय,
(३) नेपाल सरकार, कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय ।

संस्थापक शेयरधनी (ख)

(१) नेपाल विद्युत प्राधिकरण,
(२) कर्मचारी संचयकोष,
(३) नागरिक लगानी कोष,
(४) जलविद्युत लगानी तथा बिकास कम्पनी लि.,
(५) नेपाल दूर संचार कम्पनी लिमिटेड,
(६) राष्ट्रिय बिमा संस्थान ।

समूह (ग)

सर्वसाधारण शेयरधनी

(१) सर्वसाधारण नेपाली नागरिक,
(२) आयोजना प्रभावित जिल्लाका बासिन्दा,
(३) अति विपन्न परिवार ।

(२) सस्थापक समूहका शेयर धनीले शेयर विक्री गर्नु पर्दा जुन समूहको शेयर धनीले शेयर विक्री गरेको हो सोही समूहका अन्य शेयर धनीले खरिद गर्ने ईच्छा व्यक्त गरेसम्म अर्को शेयर धनीलाई शेयर विक्री गर्न सकिने छैन ।

(३) समूह (ग) अन्तर्गत आयोजना प्रभावित जिल्लाका बासिन्दालाई जारी गरिएको शेयर ३ (तीन) वर्षसम्म बिक्री गर्न पाइने छैन ।

९. **<u>अग्राधिकार शेयर</u> : (१)** कम्पनीले आवश्यकता अनुसार अग्राधिकार शेयर जारी गरी पूँजी परिचालन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) वमोजिम शेयर जारी गर्दा देहायका कुरामा देहाय वमोजिम हुनेछः

(क) अग्राधिकार शेयर वापत दिईने लाभांश दर त्यस्तो शेयर जारी गर्दाका वखत निर्धारण भए वमोजिम हुनेछ ।

(ख) अग्राधिकार शेयर वापतको लाभांश साधारण शेयर वापत दिईने लाभांश भन्दा पहिले नै दिईनेछ ।

(ग) अग्राधिकार शेयर धनीलाई साधारण सभामा मतको अधिकार हुने छैन तर त्यस्तो सभामा भाग लिने अधिकार हुनेछ ।

(घ) अग्राधिकार शेयरलाई कम्पनीले व्यापारिक उत्पादन प्रारम्भ गरेको पांच वर्षपछि साधारण शेयरमा परिणत गर्न सकिने छ ।

(ङ) अग्राधिकार शेयर सम्वन्धी अन्य कुरा त्यस्तो शेयर जारी गर्दाका वखत निर्धारण भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) अग्राधिकार शेयरको हकमा शेयरधनीको हक अधिकार तथा बन्देजहरु त्यस्तो शेयर जारी गर्ने बखतमा प्रकाशित गरिने विस्तृत विवरणपत्रमा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

१०. **<u>संस्थापकले लिनु पर्ने शेयर</u> :** कम्पनीको संस्थापक हुन कम्तीमा १०,००,००० (दश लाख) कित्ता शेयर लिएको हुनु पर्नेछ ।

१११. **शेयर वापतको रकमको भुक्तानीको माग तथा शेयर जफत सम्बन्धी व्यवस्था :** कम्पनीले आवश्यकता अनुसार शेयर वापतको रकमको भुक्तानी माग गर्नेछ । शेयर वापतको रकमको भुक्तानी तथा शेयर जफत सम्बन्धी अन्य कुरा ऐन बमोजिम हुनेछ ।

१२. **शेयर बिकी वा धितोबन्धक सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) कम्पनीको शेयर चल सम्पति सरह अर्को व्यक्तिलाई विकी गर्न वा धितोबन्धक राख्न सक्नेछ ।

(२) शेयर विकी वा धितोबन्धक र दाखिल खारेज सम्बन्धी व्यवस्था ऐन बमोजिम हुनेछ ।

(३) संस्थापक समूहको शेयर हस्तान्तरण गर्दा ऐन तथा धितोपत्र सम्बन्धी प्रचलित कानून, प्रबन्धपत्र तथा यस नियमावलीको अधीनमा रही गरिनेछ ।

१३. **शेयरको प्रमाण पत्र :** कम्पनीले जारी गर्ने शेयरको प्रमाणपत्रमा संचालक समितिले अख्तियारी दिएको कुनै एक सञ्चालक वा कम्पनीको कार्यकारी प्रमुख र कम्पनी सचिवले दस्तखत गरि जारी गरिनेछ ।

१४. **शेयर पूजी हेरफेर गर्ने कुरा :** कम्पनीको शेयर पूँजी हेरफेर गर्नु पर्दा साधारण सभामा सोको प्रस्ताव पेश गरी साधारण सभाको निर्णयबाट कम्पनीको शेयर पूँजी हेरफेर गर्न सकिनेछ ।

१५. **आफ्नो शेयर आफैले खरिद गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) नेपाल सरकारको स्वीकृति लिई कम्पनीले आफ्नो शेयर आफैं खरिद गर्न सक्नेछ ।

(२) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफै खरिद गर्दा ऐनको अधीनमा रही सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको प्रतिशतसम्म मात्र खरिद गर्न सक्नेछ ।

(३) कम्पनीले साधारण शेयर धनीलाई जारी भएको शेयर खरिद गर्ने छैन ।

१६. **ऋण वा डिबेञ्चर सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) कम्पनीले सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम प्रचलित कानूनको अधीनमा रही ऋण वा डिबेन्चर उठाउन सक्नेछ ।

(२) कम्पनीको जारी पूँजी पूर्ण रुपमा चुक्ता नभएसम्म कम्पनीले डिबेञ्चर उठाउन सक्ने छैन ।

(३) कम्पनीले जारी गरेको डिबेञ्चर शेयरमा परिणत हुन सक्ने गरी वा हुन नसक्ने गरी जारी गर्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम डिबेञ्चर शेयरमा परिणत गर्नु पर्दा त्यस सम्बन्धी कुनै शर्त तोक्नु परेमा सञ्चालक समितिले तोक्न सक्नेछ ।

(५) कम्पनीको डिबेञ्चर अन्य चल सम्पति सरह धितो बन्धक राख्न सकिनेछ ।

(६) ऋण वा डिबेञ्चर सम्बन्धी अन्य कुरा ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

(७) डिबेञ्चर हस्तान्तरण र दाखिल खारेज सम्बन्धी व्यवस्था ऐनमा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

(८) डिवेन्चर जारी गर्दा त्यस वापत दिईने व्याज जारी गर्दाका वखत निर्धारण भए बमोजिम हुनेछ ।

१७. **शेयरधनी तथा डिबेञ्चरवालाको दर्ता कितावको निरीक्षण :** (१) कम्पनीको शेयरधनी वा डिबेञ्चरवालाले कम्पनीको शेयर वा डिबेञ्चर दर्ता किताव निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

तर कम्पनीले आफ्नो सूचना पाटीमा ७ (सात) दिन अगावै सूचना टाँस गरी एक वर्षमा पैतालीस दिनमा नबढाई एक पटकमा बढीमा तीस दिनसम्म दर्ता किताबको निरीक्षण बन्द गर्न सक्नेछ ।

(२) कसैले शेयरवालाको दर्ता किताबको प्रतिलिपी लिन चाहेमा उपनियम (१) को प्रतिबन्धात्मक व्यवस्था बमोजिम निरीक्षण बन्द गरिएको अवस्थामा बाहेक सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिईनेछ ।

परिच्छेद - ३

साधारण सभा

१८. **कम्पनीको साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) कम्पनीको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछन् :-

(क) वार्षिक साधारण सभा

(ख) विशेष साधारण सभा

(२) कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा कम्पनीले कम्पनी रजिष्ट्रार कार्यालयबाट कारोवार गर्न स्वीकृति पाएको मितिले एक वर्षभित्रमा गरिनेछ र त्यसपछिका वार्षिक साधारण सभाहरु आर्थिक वर्ष समाप्त भएको छ महिनाभित्र गरिनेछ ।

(३) कम्पनीको वार्षिक साधारण सभा गर्नको लागि कम्तीमा एक्काइस दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा पन्ध्र दिन अगावै सबै शेयरधनीहरुलाई निजहरुले कम्पनीलाई उपलब्ध गराएको ठेगानामा सभा हुने ठाउँ, मिति र छलफल गर्ने विषय खोली सूचना दिइनेछ । सो सूचना कम्तीमा एकपटक राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा समेत प्रकाशन गरिनेछ ।

(४) सञ्चालक समितिको अध्यक्षको निर्देशन बमोजिम कम्पनी सचिवले र कम्पनी सचिवको अनुपस्थितिमा सञ्चालक समितिले तोकेको पदाधिकारीले साधारण सभा बोलाउनेछ ।

(५) उपनियम (४) मा उल्लिखित पदाधिकारीले साधारण सभा नबोलाएमा वा अन्य कुनै कारणले सञ्चालक समितिको बैठक बस्न नसकेमा सञ्चालक समितिको कूल सञ्चालकहरु मध्ये कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सञ्चालक उपस्थित भै सोही कारण खुलाई साधारण सभा बोलाउने निर्णय गर्न सक्नेछ । यसरी साधारण सभा बोलाउन सबै शेयरधनीलाई उपनियम (३) बमोजिमको सूचना दिनुपर्नेछ । यसरी बस्ने सञ्चालक समितिको बैंठक र साधारण सभामा अध्यक्ष उपस्थित भएकोमा निजको अध्यक्षतामा र अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित सञ्चालकहरुमध्येबाट छानिएको सञ्चालकले सञ्चालक समितिको बैठक तथा साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) उपनियम (३) वा (५) बमोजिम बोलाइएको साधारण सभामा नियम २३ बमोजिमको गणपूरक संख्या नपुगी त्यस्तो सभा हुन नसकेमा कम्तीमा सात दिनको म्याद दिइ पुन : साधारण सभा बोलाइनेछ । यस्तो सूचना कम्तीमा सात दिन अगावै कुनै राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गरेमा रीत पूर्वकको सूचना दिएको मानिनेछ ।

१९. **साधारण सभाको कार्यविधि :** (१) साधारण सभाको अध्यक्षता सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछ ।

(२) सञ्चालक समितिको अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित सञ्चालकहरुले आफूमध्येबाट छानिएको सञ्चालकले सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

तर साधारण सभामा कुनै पनि सञ्चालक उपस्थित नभएमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरुले आफूमध्येबाट छानेको शेयरधनीले सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) सभाको काम कारबाही प्रारम्भ हुनु अघि सभाको वैधताबारे छलफल गरी गणपूरक संख्या पुगे नपुगेको यकिन गर्नु पर्नेछ । गणपूरक संख्या पुगेको पाइएमासो सभाको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिको अनुमतिले विधिवत् सभा सञ्चालन हुनेछ ।

(४) सभामा छलफल गरिने प्रत्येक विषय (एजेण्डा) प्रस्तावको रुपमा प्रस्तुत हुनेछ र प्रत्येक प्रस्तावमा छलफल गरिनेछ । अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले अनुमति दिएकोमा बाहेक एउटा प्रस्तावमा निर्णय नभई अर्को प्रस्तावमा प्रवेश र छलफल गरिने छैन ।

(५) सभाको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ ।

तर विशेष प्रस्तावको हकमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरुमध्ये पचहत्तर प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीले प्रस्तावको पक्षमा मत दिएमा त्यस्तो प्रस्ताव सभाबाट पारित भएको मानिनेछ ।

(६) सभामा मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(७) कूल शेयर पूँजीको सत्सठ्ठी प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीहरुले स्वीकृति दिएकोमा बाहेक सभाको सूचनामा उल्लेख नगरिएको विषय (एजेण्डा) उपर सभामा छलफल र निर्णय गरिने छैन ।

(८) कुनै विषयमा शेयरधनीहरुको मत सङ्कलन गर्नु पर्ने भएमा सभाको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले तोकेको प्रक्रिया अनुसार मत सङ्कलन गरिनेछ ।

२०. **साधारण सभामा पेश गर्ने अन्य विषय :** ऐनमा उल्लेख भएका विषयहरु वाहेक साधारण सभामा पेश गर्नु पर्ने अन्य केही विषय भएमा समितिले निर्णय गरी पेश गर्न सक्नेछ ।

२१. **विशेष प्रस्ताव :** ऐनमा उल्लेख भएका विषय बाहेक कम्पनीले विशेष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्ने भएको भनि समितिले निर्णय गरेमा विशेष प्रस्ताव सम्बन्धी प्रावधान थप गर्न सकिनेछ ।

२२ . **विशेष साधारण सभा :** ऐन बमोजिम कम्पनीको विशेष साधारण सभा बोलाउन सकिनेछ ।

२३. **गणपूरक संख्या** : बाँडफाँड भएको कूल शेयर संख्याको कम्तीमा पचास प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कूल शेयरधनीहरुमध्ये कम्तीमा तीन जना शेयरधनीहरु स्वयम् वा आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) उपस्थित नभई साधारण सभाको काम कारबाही प्रारम्भ हुनेछैन ।

तर नियम १८ को उपनियम (६) मा उल्लेख भए बमोजिम पुनः बोलाईएको साधारण सभामा कूल शेयर संख्याको कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कम्तीमा तीन जना शेयरधनीहरु स्वयम् वा आफ्नो प्रतिनिधि उपस्थित भएमा सभा सञ्चालन गर्न बाधा पर्ने छैन ।

२४. **प्रोक्सी मत सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) प्रचलित कानून बमोजिम करार गर्न योग्य व्यक्तिलाई प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

(२) कुनै शेयरधनीले प्रतिनिधि नियुक्त गरी आफू स्वयम् उपस्थित भएमा त्यस्तो प्रतिनिधि स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।

(३) प्रतिनिधि नियुक्ति गर्दा कम्पनीको शेयरधनीलाई नै गर्नुपर्नेछ र निजले उक्त शेयरधनीको तर्फबाट समेत मतदान गर्न पाउनेछ ।

(४) प्रतिनिधिले मतदान गर्न पाउने अधिकतम् हद वा सीमा त्यस्तो शेयरधनीले लिन पाउने कम्पनीको अधिकतम शेयर हिस्साको मतदान सीमा भन्दा बढी हुने छैन ।

(५) कुनै सञ्चालकलाई कम्पनीको साधारण सभामा भाग लिनको लागि कुनै शेयरधनीले आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गरेको भएमा आफूलाई नियुक्त गर्ने विषयमा वा आफ्नो स्वार्थ वा व्यक्तिगत फाइदाको कुनै विषयमा त्यस्तो सञ्चालकले उक्त शेयरधनीको प्रतिनिधिको हैसियतले मतदान गर्न पाउने छैन ।

२५. **मतदान** : (१) ऐन तथा यस नियमावलीमा अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक प्रत्येक शेयरधनीलाई निजले लिएको प्रत्येक शेयर वापत साधारण सभामा एकमत दिने अधिकार हुनेछ ।

(२) हाल फरक मताधिकार भएका शेयरहरु जारी गरिएको छैन ।

(३) अग्राधिकार शेयर वाहेक साधारण सभामा मताधिकार नहुने शेयर जारी गरिएको छैन ।

(४) सञ्चालक निर्वाचन गर्दा एक शेयरको एक मत भन्दा बढी हुने छैन ।

(५) सञ्चालक निर्वाचन गर्दा साधारण शेयर धनीहरुको समूहबाट त्यस्तो समूहका लागि छुट्याईएको संचालकको लागि मात्र निर्वाचन गरिने छ ।

२६. **साधारण सभाको निर्णय विवरणको अभिलेख** : (१) ऐन अनुसार खुलाउनुपर्ने कुरा खुलाई साधारण सभाको काम कारबाही तथा निर्णयको विवरणको छुट्टै अभिलेख गरी राखिनेछ । त्यस्तो विवरणमा सभाको अध्यक्षता गर्ने व्यक्ति तथा कम्पनी सचिवले हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।

(२) कुनै व्यहोराले सभामा कम्पनी सचिव अनुपस्थित भएको वा कम्पनी सचिवको नियुक्ति नभएको अवस्थामा सभाको अध्यक्षता गर्ने व्यक्ति तथा सभाले नियुक्त गरेको एकजना शेयरधनीले त्यस्तो विवरणमा हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) अनुसार राखिएको साधारण सभाको काम कारबाहीको विवरणको अभिलेख कम्पनीको रजिष्ट्रर्ड कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ । त्यस्तो विवरण कुनै शेयरधनीले कार्यालय समयमा निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनी सचिव वा कम्पनीले तोकेको अन्य कर्मचारीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

सञ्चालक समिति

२७. **सञ्चालक समितिको गठन, संख्या र कार्यकाल**: (१) सञ्चालकहरुको नियुक्ति वा निर्वाचन वार्षिक साधारण सभाबाट हुनेछ ।

तर स्वतन्त्र सञ्चालकको नियुक्ति समितिको सिफारिसमा वार्षिक साधारण सभाले गर्नेछ । वार्षिक साधारण सभा नभएसम्मको लागि सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।

(२) नियम (८) बमोजिम संस्थापक शेयर धनीले आफ्नो तर्फबाट संचालक मनोनयन गर्नेछ ।

(३) कम्पनीमा नौ जना सञ्चालकहरु रहेको संचालक समिति हुनेछ । जसको गठन देहाय वमोजिम हुनेछ ।

(क) संस्थापक शेयरधनीहरु समूह (क) मध्येबाट (उर्जा मन्त्रालयले मनोनयन गर्ने २ जना र अर्थ मन्त्रालय र कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयबाट आलोपालो गरी १ जना) - ३ जना

(ख) संस्थापक शेयरधनीहरु समूह (ख) मध्येबाट - २ जना

(ग) सर्वसाधारण शेयरधनीहरु मध्येबाट - २ जना

(घ) स्वतन्त्र सञ्चालक (जलविद्युत विशेषज्ञ) - १ जना

(ङ) स्वतन्त्र सञ्चालक (बित्त विशेषज्ञ) - १ जना

(४) समूह (ख) बाट संचालकहरु मनोनयन गर्दा त्यस समूहका शेयरधनीको सहमतिबाट हुनेछ र त्यस्तो सहमति नभएमा त्यस्तो समूहका शेयरधनीहरुको निर्वाचनबाट गर्नेछ ।

(५) सञ्चालकहरुको कार्यकाल ४ (चार) वर्षको हुनेछ ।

(६) वार्षिक साधारण सभा हुनु अगावै कुनै कारणले कुनै सञ्चालकको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिका लागि सञ्चालकको नियुक्ति जुन प्रक्रियाबाट पहिले भएको थियो सोही प्रक्रियाबाट गरिने छ । कुनै सञ्चालकको कार्यकाल पूरा नहुँदै बीचमा पद रिक्त भई सो पदमा नियुक्त भएको सञ्चालकको कार्यकाल जुन सञ्चालकको पद रिक्त भई नियुक्त भएको हो सो सञ्चालकको बाँकी कार्यकालसम्मको लागि मात्र हुनेछ ।

तर वार्षिक साधारण सभाद्वारा नियुक्त गरिएको सञ्चालकको पद कुनै व्यहोराले रिक्त भएमा सो रिक्त स्थानमा अर्को साधारणसभा सम्मको लागि सञ्चालक समितिले सञ्चालक नियुक्त गर्नेछ ।

(७) संगठित संस्थाले सञ्चालक नियुक्त गर्दा निजको बैकल्पिक सञ्चालक पनि नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(८) सञ्चालकको निर्वाचनको लागि सञ्चालक समितिले निर्वाचन निर्देशिका बनाउन सक्नेछ ।

(९) उपनियम (२) बमोजिम मनोनयन हुने संचालकले ईन्जिनियरिङ, व्यवस्थापन, वाणिज्यशास्त्र, अर्थशास्त्र वा कानूनमा कम्तिमा स्नातक उपाधि हासिल गरेको हुनुपर्नेछ ।

(१०) कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभएसम्म नेपाल सरकार, उर्जा मन्त्रालयले तोकेको ५ र स्वतन्त्र सञ्चालक २ सदस्य रहेको प्रथम सञ्चालक समिति रहनेछ ।

(११) समितिको अध्यक्ष उर्जा सचिव हुनेछ ।

२८. **<u>सञ्चालक हुन लिनु पर्ने न्युनतम शेयर संख्या</u> :** यस कम्पनीको सञ्चालकको पदमा नियुक्त हुनको लागि कुनै पनि शेयरधनीले आफ्नो नाममा १०० कित्ता शेयर लिएको हुनु पर्नेछ ।
तर स्वतन्त्र सञ्चालक र संगठित संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने सञ्चालकको हकमा यो व्यवस्था लागू हुने छैन ।

२९. **<u>शेयरधनी वाहेकको अन्य कुनै स्वतन्त्र र व्यवसायिक व्यक्तिलाई सञ्चालक नियुक्त गर्ने भए निजहरुको संख्या, कार्यकाल, योग्यता तथा नियुक्ति प्रक्रिया सम्बन्धी व्यवस्था खुलाउने</u> :** (१) कम्पनीमा शेयरधनी बाहेकका देहायको योग्यता पुगेका जलविद्युत विशेषज्ञ र वित्त विशेषज्ञ गरि दुईजना स्वतन्त्र संचालकहरु रहने छन् :-

(क) कम्तीमा ३५ वर्ष उमेर पूरा भई ६० वर्ष ननाघेको,

(ख) उच्च दक्षता एवं नैतिकता प्रदर्शन गरेको,

(ग) भ्रष्ट्राचार, सम्पत्ति शुद्धीकरण वा नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(घ) प्रचलित कानून बमोजिम कालो सूचिमा समावेश नभएको,

(ङ) व्यक्तिगत वेरुजू वा सरकारी रकम बक्यौता नरहेको,

(च) अन्य कुनै जलविद्युत कम्पनी वा निकायको संचालक, कर्मचारी, लेखा परीक्षक, कम्पनी सचिव वा शेयर धनी नरहेको ।

(२) उपनियम (१) मा उल्लिखित योग्यताको अतिरिक्त देहायको संचालकको लागि देहायको शैक्षिक योग्यता र कार्य अनुभव हुनु पर्नेछ :-

(क) वित्त विशेषज्ञको हकमा अर्थशास्त्र, वाणिज्यशास्त्र, वित्त वा व्यवस्थापनमा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयवाट कम्तिमा स्नातकोत्तर उपाधि वा चाटर्ड एकाउण्टेन्सी वा चाटर्ड फाईनान्सियल एनालिस्ट उपाधि हासिल गरेको र वित्तिय व्यवस्थापन वा परियोजना लगानीको क्षेत्रमा कम्तीमा ८ वर्षको कार्य अनुभव भएको ।

(ख) जलविद्युत विशेषज्ञको हकमा ईन्जिनियरिङ सम्वन्धि विषयमा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयवाट कम्तिमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेको र स्नातकपछि सम्वन्धित विषयमा कम्तीमा ८ वर्षको कार्य अनुभव भएको वा इन्जिनियरिङ्गमा स्नातक गरी सम्बन्धित विषयमा १२ वर्षको कार्य अनुभव भएको ।

(३) स्वतन्त्र सञ्चालकको नियुक्ति नियम २९ को उपनियम (१) र (२) बमोजिमको योग्यता पुगेका व्यक्तिहरुबाट साधारण सभाले गर्नेछ । तर साधारण सभा नभएसम्म सञ्चालक समितिले नियुक्ति गर्न सक्नेछ । *

(४) **

(५) स्वतन्त्र सञ्चालकको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्य सञ्चालक सरह हुनेछ ।

३०. **सञ्चालक पुनः नियुक्त हुन सक्ने वा नसक्ने :** एक पटक सञ्चालक भई सकेको व्यक्ति सञ्चालकमा पुनः एकपटक नियुक्त हुन सक्नेछ ।

३१. **सञ्चालक नियुक्ति सम्बन्धी कुनै खास व्यवस्था गर्ने भए सो कुरा खुलाउने :** नियम २७ मा लेखिएकोमा बाहेक सञ्चालक समितिमा कुनै समूह, किसिम वा वर्गका शेयरधनी प्रतिनिधित्व हुने गरी कुनै विशेष व्यवस्था हाललाई गरिएको छैन ।

३२. **सञ्चालकको पारिश्रमिक, भत्ता र सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) सञ्चालकको पारिश्रमिक, बैठक भत्ता, दैनिक भत्ता तथा अन्य सुविधा साधारण सभाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भए तापनि पहिलो साधारण सभा नभएसम्म सञ्चालकले ७,०००।- (सात हजार) रुपैंया बैठक भत्ता वापत पाउनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम तोकिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा प्रथम साधारण सभा नभएसम्म परिवर्तन गर्न सकिने छैन ।

(४) स्वतन्त्र सञ्चालकको हकमा सञ्चालक समितिले पारिश्रमिक तोके बमोजिम हुने छ ।

(५) सञ्चालकले यस नियमावलीमा लेखिएदेखि बाहेक कुनै व्यक्तिगत फाइदा वा सुविधा लिन हुँदैन र लिएको पाइएमा ऐन बमोजिम कसूर गरेको मानी त्यस्तो रकम निजबाट असूल उपर गरिनेछ ।

३३. **सञ्चालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकारहरु :** (१) प्रवन्धपत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको उद्देश्य पूरा गर्नु संचालकको प्रमुख कर्तव्य हुनेछ ।

(२) ऐन, प्रवन्धपत्र, नियमावली र साधारण सभाको पारित प्रस्तावको अधीनमा रही कम्पनीको तर्फबाट गर्नु पर्ने सम्पूर्ण काम संचालक समितिले गर्नेछ ।

(३) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार ऐनमा व्यवस्था गरिए अनुरुप हुनेछ ।

(४) समितिले कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी विनियमावली, आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विनियमावली तथा आवश्यक अन्य निति बनाई लागू गर्नेछ ।

३४. **अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) ऐनको अधिनमा रही समितिले आफ्नो अधिकार मध्ये केही अधिकार कम्पनीका अन्य सञ्चालक, पदाधिकारी, उपसमितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(२) ऐन र प्रबन्धपत्रको अधीनमा रही समितिले विषय, व्यक्ति, समिति/उपसमिति खुलाई निर्णय गरे बमोजिम अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (१) वा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ऐन बमोजिम संचालक समितिले नै गर्नु पर्ने विषयमा अधिकार प्रत्यायोजन हुन सक्ने छैन ।

---

*२०७३।११।२० को प्रथम बार्षिक साधारण सभाबाट संशोधन

** २०७३।११।२० को प्रथम बार्षिक साधारण सभाबाट खारेज

३५. **प्रवन्ध सञ्चालक र कम्पनीको व्यवस्थापन :** (१) समितिले नियम ८ को उपनियम (१) को खण्ड (क) बमोजिम समूह (क) र (ख) र स्वतन्त्र सञ्चालकबाट मनोनयन भएका संचालकहरु मध्येबाट उपनियम (४) बमोजिम योग्यता पुगेको एक जनालाई कम्पनीको प्रवन्ध संचालकको रुपमा नियुक्त गर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम नियुक्त भएको प्रवन्ध संचालक कम्पनीको पूरा समय काम गर्ने प्रमुख कार्यकारी अधिकृत र प्रशासकीय पदाधिकारी हुनेछ ।

(३) प्रवन्ध संचलकले ऐन, प्रवन्धपत्र, नियमावली, साधारण सभाबाट पारित प्रस्ताव र संचालक समितिको निर्णय बमोजिम कम्पनी व्यवस्थापन र संचालन गर्नेछ ।

(४) उपनियम (१) बमोजिम नियुक्ति हुने संचालकको देहायको योग्यता पूरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

(क) उमेर पैतिस वर्ष पूरा गरी साठी वर्ष ननाघेको,

(ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातकोत्तर, वा ईन्जिनियरिङ विषयमा स्नातक गरी व्यवस्थापन वा वाणिज्य शास्त्रमा प्रथम श्रेणीमा स्नातकोत्तर गरेको र संवन्धित क्षेत्रमा स्नातकपछि कम्तिमा ८ वर्षको कार्यअनुभव प्राप्त गरेको ।

वा

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक गरी संवन्धित क्षेत्रमा कम्तिमा १२ वर्षको कार्यअनुभव भएको ।

(ग) भ्रष्ट्राचार,सम्पत्ति शुद्धीकरण वा नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(घ) प्रचलित कानून वमोजिम कालो सूचिमा समावेश नभएको,

(ङ) व्यक्तिगत वेरुजू वा सरकारी रकम बक्यौता नरहेको ।

(५) उपनियम (१) बमोजिम नियुक्त प्रवन्ध संचालकको पदावधि नीजले पद वहाली गरेको मितिले चार वर्षको हुनेछ ।

(६) प्रवन्ध संचालकको पारिश्रमिक, भत्ता र अन्य सुविधा संचालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

तर संचालक समितिले निर्धारण गरेको भत्ता र सुविधा साधारण सभाबाट अनुमोदन हुनु पर्नेछ ।

(७) प्रवन्ध संचालकले सम्पादन गर्नु पर्ने काम, त्यसको मूल्यांकन र कार्य सम्पादन नभएमा हुन सक्ने परिणाम, प्रवन्ध संचालकको पारिश्रमिक, भत्ता र सुविधाका सम्वन्धमा समितिले प्रवन्ध संचालकसंग कार्य सम्पादन करार गर्नेछ ।

(८) प्रवन्ध संचालकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) समितिको निर्णय लागू गर्ने र ऐन, प्रबन्धपत्र र नियमावलीको अधीनमा रही कम्पनीको काम, कारवाही तथा कारोबारको रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने ,

(ख) कम्पनीको उदेश्य प्राप्तिका लागि व्यवस्थापन प्रमुखका हिसाबले नेतृत्वदायी भुमिका खेल्ने,

(ग) कम्पनीको वार्षिक बजेट र कार्ययोजना तयार गरी स्वीकृतिको लागि समिति समक्ष पेश गर्ने,

(घ) कम्पनीको विनियमावलीको अधीनमा रही आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने,

(ङ) समिति र साधारण सभाद्वारा गरिएका निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

(च) ऐन, प्रबन्धपत्र र नियमावलीको अधीनमा रही कुनै निकायमा कम्पनीले पेश गर्नुपर्ने विवरण, कागजात, निर्णय आदि यथा समयमा पेश गर्ने,

(छ) कम्पनी सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा कार्य सम्पादन करारमा उल्लेख भए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

३६. **प्रमुख कार्यकारी अधिकृत सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) समितिले ऐन, कम्पनीको प्रबन्धपत्र र नियमावलीको अधिनमा रही खुला प्रतिस्पर्धाबाट प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नियुक्ति गर्न सक्नेछ । र समितिले आवश्यक ठानेमा उक्त कार्यका लागी छनौट समिति गठन गर्न सक्नेछ । तर नियम ३५ बमोजिम प्रबन्ध संचालक नियुक्ति भएको अवस्थामा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत रहने छैन । *

(२) उपनियम (१) बमोजिम नियुक्त प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नियुक्ति मितिले चार वर्षको हुनेछ ।

(३) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पारिश्रमिक, भत्ता र अन्य सुविधा संचालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

तर संचालक समितिले निर्धारण गरेको भत्ता र अन्य सुविधा साधारण सभाबाट अनुमोदन हुनु पर्नेछ ।

(४) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतकले सम्पादन गर्नु पर्ने काम, त्यसको मूल्यांकन र कार्य सम्पादन नभएमा हुन सक्ने परिणाम, प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पारिश्रमिक, भत्ता र सुविधाका सम्वन्धमा समितिले प्रमुख कार्यकारी अधिकृतसंग कार्य सम्पादन करार गर्नेछ ।

(५) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको योग्यता नियम ३५ को उपनियम (४) बमोजिम हुनेछ ।

(६) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार नियम ३५ को उपनियम (८) बमोजिम हुनेछ ।

३७. **सञ्चालक समितिको बैठक कसले बोलाउने हो सो कुरा खुलाउनेः** समितिको बैठक अध्यक्षको आदेश बमोजिम कम्पनी सचिवले बोलाउनेछ । कम्पनी सचिव नियुक्त नभएको वा अनुपस्थित भएको अवस्थामा प्रवन्ध संचालकले तोकेको अधिकृतले बोलाउन सक्नेछ ।

३८. **सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि :** (१) नियम ३७ मा लेखिएको पदाधिकारीले सञ्चालक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बोलाउनेछ । त्यसरी बैठक नबोलाएमा कूल सञ्चालक संख्याको कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत सञ्चालकहरुले माग गरेमा त्यस्तो पदाधिकारीले पन्ध्र दिनभित्र सञ्चालक समितिको बैंठक बोलाउनु पर्नेछ । यसरी माग गर्दा पनि बैठक नबोलाएमा सो कुरा खुलाई कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत सञ्चालकले बैठकमा छलफल हुने विषय र बैठक बस्ने समय तथा स्थान उल्लेख गरी सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सक्नेछन् । यसरी बैठक बोलाउँदा अन्य सञ्चालकहरुलाई उपनियम (२) अनुसार बैठकको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(२) सञ्चालक समितिको बैठकको सूचना सञ्चालकले उल्लेख गरेको ठेगानामा लिखित रुपमा वा विद्युतीय सञ्चार माध्यमबाट दिन सकिनेछ ।

(३) सञ्चालक समितिको बैंठकमा सञ्चालकहरु स्वयम् उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

तर वैकल्पिक सञ्चालक नियुक्त गर्ने संगठित संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने सञ्चालक अनुपस्थित भएको अवस्थामा निजको वैकल्पिक सञ्चालक उपस्थित हुन सक्नेछ ।

(४) सञ्चालकहरुको कूल संख्याको कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सञ्चालकहरु उपस्थित नभई सञ्चालक समितिको बैठक हुनेछैन ।

तर गणपूरक संख्या नपुगी सञ्चालक समितिको बैठक हुन नसकेमा कम्तीमा तीन दिनको सूचना दिई अर्को बैठक बोलाउन सकिनेछ । त्यस्तो बैठकमा पनि गणपूरक संख्या नपुगेमा उपस्थित सञ्चालकहरुले गरेको काम कारबाही तथा निर्णय मान्य हुनेछ ।

(५) सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित सञ्चालकहरुले आफूमध्येबाट छानेको सञ्चालकले अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) सञ्चालक समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बरावर भएमा अध्यक्षता गर्ने संचालकले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।

तर आफ्नो निजी सरोकार वा स्वार्थ भएको विषयमा सञ्चालक समितिको बैठकमा हुने छलफलमा कुनै सञ्चालकले भाग लिन वा मतदान गर्न पाउने छैन ।

---

* २०७३।११।२० को प्रथम बार्षिक साधारण सभाबाट संशोधन

(७) सञ्चालक समितिको कुनै बैठकको निर्णयमा असहमत हुने कुनै सञ्चालकले आफ्नो असहमति जनाई राय लेख्न वा राख्न पाउनेछ ।

(८) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सञ्चालक समितिले गर्न पाउने कुनै कामको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिका सवै सदस्यहरु लिखित रुपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिलाई निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी त्यस्तो काम बैठकविना पनि गर्न सकिनेछ । त्यस्तो सहमतिलाई सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय सरह मानिनेछ ।

३९. **सञ्चालक समितिको निर्णयको अभिलेख** : (१) सञ्चालक समितिको बैठकमा छलफल भएको विषय र तत्सम्वन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माइन्यूट) को छुट्टै अभिलेख राख्नु पर्नेछ र सो अभिलेखमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सञ्चालकहरुमध्ये कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सञ्चालकले हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।

तर बैठकमा उपस्थित कुनै सञ्चालकले निर्णयको विवरणमा सही नगरेकै कारणबाट त्यस्तो निर्णय अमान्य भएको मानिने छैन ।

(२) विद्युतीय सञ्चार माध्यम वा कम्प्युटरको प्रयोग गर्ने भए त्यस्तो विद्युतीय सञ्चार माध्यम वा कम्प्युटरको माध्यमबाट पनि निर्णयको विवरण राख्न सकिनेछ । यसरी निर्णयको विवरण राख्ने भए निर्णयको व्यहोरा फेरवदल गर्न नपाउने पर्याप्त व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(३) सञ्चालक समितिको निर्णय कार्यालय समयभित्र कुनै पनि शेयरधनीले निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ५

हिसाबकिताब, लेखा तथा लेखापरीक्षण

४०. **कम्पनीको हिसाबकिताब, लेखा र लेखापरीक्षण** : (१) कम्पनीको लेखा तथा हिसावकिताब प्रचलित कानून अनुसार अधिकार प्राप्त निकायले निर्धारण गरेको लेखा मापदण्ड अनुरुप तयार गरिनेछ ।

(२) कम्पनीले राख्नु पर्ने हिसाबकिताब प्रतिदिनको कारोवार स्पष्ट देखिने गरी अद्यावधिक रुपमा राख्नु पर्नेछ ।

(३) कम्पनीबाट नियुक्त लेखा परिक्षकबाट यस कम्पनीले आफ्नो हिसाब किताब लेखापरीक्षण गराउनेछ ।

(४) कम्पनीको साधारण सभाले ऐन बमोजिम योग्यता पुगेको व्यक्तिलाई लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ । त्यसरी नियुक्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र निजको नाम कार्यालयमा पठाउनेछ ।

तर प्रथम साधारण सभा हुनु भन्दा अघि सञ्चालक समितिले लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम नियुक्त लेखापरीक्षकले आफूले लेखापरीक्षण गरेको हिसावकिताव र लेखाबाट कम्पनीको वासलात, नाफा नोक्सानीको हिसाव एवं नगद प्रवाह विवरण प्रमाणित गरी आफूलाई नियुक्त गर्ने अधिकारीलाई सम्वोधन गरी आफ्नो प्रतिवेदन कार्यालयलाई र कम्पनीलाई दिनेछ । कम्पनीले त्यस्तो प्रतिवेदनको प्रतिलिपि प्रत्येक शेयरधनी र कार्यालयलाई पठाउनु पर्नेछ । लेखापरीक्षण सम्बन्धी अन्य व्यबस्था प्रचलित ऐन तथा कानून बमोजिम हुनेछ ।

(६) कुनै शेयरधनीले कम्पनीको अद्यावधिक हिसावकिताव निरीक्षण गर्न चाहेमा कार्यालय समयभित्र यथाशीघ्र निरीक्षण गर्न दिनुपर्नेछ ।

४१. **लेखापरीक्षण समिति सम्बन्धी व्यवस्था:** समितिले प्रचलित ऐन तथा कानूनको अधिनमा रही लेखापरीक्षण समितिको व्यवस्था गरी सो को काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ६

विविध

४२. **लाभांश सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) लाभांश वितरण गर्ने निर्णय भएको पैंतालीस दिनभित्र लाभांश वितरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) अग्राधिकार शेयर जारी भएकोमा अग्राधिकार शेयर वापतको लाभांश वितरण गरेपछि मात्र साधारण शेयर वापत लाभांश वितरण गरिनेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको अवधिभित्र लाभांश वितरण नगरेमा दश प्रतिशतको दरले लाभांशको व्याज समेत थप गरी लाभांशको रकम भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(४) ऐनको दफा १८२ को उपदफा (२) को अधिनमा रही कम्पनीले अन्तरिम लाभांश वितरण गर्न सक्नेछ ।

(५) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कम्पनीले शेयर वापत माग गरेको रकम चुक्ता नगर्ने शेयरधनीलाई प्राप्त हुने लाभांश रोक्का राख्न सकिनेछ ।

४३. **शेयरधनी, डिवेञ्चरवाला, सञ्चालक र पदाधिकारीलाई दिईने तथा निजबाट प्राप्त हुने सूचना :** (१) कम्पनीले शेयरधनी, डिवेञ्चरवाला, सञ्चालक वा पदाधिकारीहरुलाई र शेयरधनी वा डिवेञ्चरवालाहरुले कम्पनी, सञ्चालक वा कम्पनीका पदाधिकारीलाई कुनै सूचना वा जानकारी विद्युतीय वा अन्य कुनै माध्यमबाट दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सूचना वा जानकारी दिएकोमा रितपूर्वक सूचना वा जानकारी दिएको मानिनेछ ।

४४. **कम्पनी सचिव :** सञ्चालक समितिले कम्पनी सचिवको नियुक्ति गर्नेछ । त्यसरी कम्पनी सचिव नियुक्ति नभएसम्मका लागि प्रवन्ध संचालकले तोकेको कर्मचारीले कम्पनी सचिवको रुपमा काम गर्नेछ ।

४५. **कम्पनीको छाप :** (१) कम्पनीको छाप प्रवन्ध संचालकको जिम्मामा रहनेछ, जसको प्रयोग कम्पनीको कारोबारको प्रयोजनको लागि गरिनेछ । निजले कम्पनीका अन्य कर्मचारीहरुलाई छापको प्रयोग गर्ने गरी जिम्मेवारी तोक्न सक्नेछ ।

(२) अनधिकृत रुपमा छाप प्रयोग गरी कम्पनी उपर कुनै दायित्व सिर्जना भएमा सो छाप जिम्मा लिने व्यक्तिबाट त्यस्तो दायित्व वापत सिर्जना हुने रकम असुल उपर गरिनेछ ।

४६. **प्रतिलिपि दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) कम्पनीको प्रबन्धपत्र, नियमावली, वार्षिक आर्थिक विवरण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, सञ्चालकको लगत, शेयरधनीको दर्ता किताव, दर्ता प्रमाणपत्र वा कम्पनीको तर्फबाट कार्यालयमा पेश गरिएको कुनै लिखतको प्रतिलिपि कुनै शेयरधनी वा अरु कुनै सरोकारवालाले माग गरेमा दश रुपैंया प्रति पृष्ट दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ ।

(२) साधारण सभाको काम कारबाहीको विवरणको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ दश रुपैंया दस्तुर लाग्नेछ ।

(३) सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ पचास रुपैंया दस्तुर लाग्नेछ ।

(४) शेयर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति शेयर प्रमाणपत्र वापत एक सय रुपैंया दस्तुर लाग्नेछ ।

(५) शेयरधनी वा डिवेञ्चरवालाको दर्ता कितावको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ दश रुपैया दस्तुर लाग्नेछ ।

४७. **कम्पनी गाभिने कुरा :** (१) यस कम्पनीमा कुनै अर्को कम्पनीलाई वा यस कम्पनीलाई कुनै अर्को कम्पनीमा गाभ्न आवश्यक भएमा कम्पनीको साधारण सभाले विशेष प्रस्ताव पारित गरी ऐन बमोजिम अर्को कम्पनीलाई गाभ्न वा आफू अर्को कम्पनीमा गाभिन सक्नेछ ।

(२) कम्पनी अर्को कम्पनीसंग गाभिँदा, शेयरको हेरफेर वा हस्तान्तरण वा कम्पनीको सम्पूर्ण जायजेथाको बिक्रीमा सहमति नजनाउने शेयरधनीको हकमा साधारण सभाबाट निर्धारण भए बमोजिम कुनै विशेष व्यवस्था गर्न सकिने छ ।

४८. **कम्पनीको खारेजी :** (१) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही कम्पनीको साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी कम्पनी खारेज गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कम्पनी खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामका लागि एक वा एकभन्दा बढी लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकको नियुक्ति गर्नेछ । त्यसरी नियुक्त भएका लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकले कम्पनीको खारेजी सम्बन्धी काम कारबाही गर्नेछन् ।

(४) कम्पनीको खारेजी सम्बन्धी अन्य व्यवस्था ऐन तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

४९. **कुनै खास व्यवसाय गर्ने कम्पनीको नियमावलीमा खुलाउनु पर्ने भनी प्रचलित कानूनमा कुनै व्यवस्था गरिएको भए त्यस्तो कुरा खुलाउने :** (१) समितिले ऐन, कम्पनीको प्रबन्धपत्र र नियमावलीको अधीनमा

रही खुला प्रतिस्पर्धाबाट आवश्यकता अनुसार देहाय बमोजिमका योग्यता पुगेका तीन जना महाप्रबन्धकहरु व्यवस्थापन करारमा बढिमा ५ बर्षका लागि नियुक्ति गर्नेछ र कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा आवश्यकता अनुसार निजको कार्य अवधि थप गर्न सकिनेछ :-

(क) **महाप्रबन्धक (इन्जिनियरिङ्ग)** : इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तीमा प्रथम श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरी विद्युत निर्माण/संचालन वा उत्पादन वा प्रशारणको कार्यमा कम्तीमा दश बर्षको कार्य अनुभव हासिल गरेको हुनुपर्नेछ ।

(ख) **महाप्रबन्धक (मानवश्रोत विकास तथा प्रसासन)** : व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत मानवश्रोत व्यवस्थापन मुल बिषय लिई प्रथम श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेको वा पव्लिक एड्मिनिस्ट्रेशन विषयमा स्नातोकोत्तर उपाधि हासिल गरेको र संवन्धित विषयमा कम्तीमा दश बर्षको कार्य अनुभव हासिल गरेको हुनुपर्नेछ ।

(ग) **महाप्रबन्धक (वित्तिय श्रोत व्यवथापन तथा लेखा)** : व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत वित्त वा लेखा मुल बिषय लिई प्रथम श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेको वा चाटर्ड एकाउण्टेन्सी वा चाटर्ड फाईनान्सियल एनालिस्ट उपाधि हासिल गरि कम्तीमा दश बर्षको कार्य अनुभव हासिल गरेको हुनुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम महाप्रवन्धकहरुको नियुक्ति सम्वन्धी सम्पूर्ण कार्य पदपूर्ति समितिले गर्नेछ । पदपूर्ति समितिले आवश्यक ठानेमा महाप्रवन्धकहरुको नियुक्तिको लागि छनौट प्रकृयाका सम्वन्धमा सुझाव लिन सम्वन्धित क्षेत्रका विज्ञहरुलाई आमन्त्रण गर्नसक्नेछ ।

(३) महाप्रबन्धकहरुको पारिश्रमिक तथा सेवाका अन्य शर्तहरु समितिले तोके बमोजिम वा सेवा करारद्वारा निश्चित गरिनेछ ।

(४) कम्पनीले उचित शर्तहरूको आधारमा सार्बजनिक सूचनाको माध्यमबाट जलविद्युत उत्पादनको क्षेत्रमा कार्य अनुभब भएको विदेशी संघ/संस्था वा विशेषज्ञको समुहलाई व्यवस्थापन सम्झौता गरी कम्पनीको व्यवस्थापन गर्न जिम्मा दिन सक्नेछ । त्यसरी कम्पनीको व्यवस्थापन जिम्मा दिइएकोमा प्रवन्ध संचालकको पद स्वतः समाप्त हुनेछ । तर निज संचालक कायम रहन सक्नेछ ।

(५) अन्य कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था कर्मचारी विनियमावली वा सञ्चालक समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

(६) कम्पनीले आफ्नो काम कारोबार सुव्यवस्थित रुपले सञ्चालन गर्न तथा ऐनको उद्देश्य कायान्वियन गर्न समितिले आवश्यकताअनुसार कार्यविधि, निर्देशिका एवं नीति बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(७) कम्पनीले जलविद्युतको उत्पादन, लगानी, श्रोत व्यवस्थापन तथा अन्य आवश्यक क्षेत्रमा कारोबार सञ्चालन गर्नको लागि सघं/संस्था वा अन्य कुनै दक्ष व्यक्तिबाट व्यवस्थापन सम्बन्धी सरसल्लाह लिन सक्नेछ ।

(८) कम्पनीले जलविद्युत उत्पादन र प्रसारणको लागि आयोजना निर्माण, लगानी, श्रोत व्यवस्थापन तथा अन्य आवश्यक क्षेत्रमा विशेषज्ञता सेवा लिन आवश्यक्तानुसारको विशेषज्ञहरुको समूह गठन गर्न सक्नेछ ।

(९) उपनियम (८) वमोजिम नियुक्त विशेषज्ञहरुको पारिश्रामिक, भत्ता एवं अन्य सुविधा संचालक समितिले तोके वमोजिम हुनेछ ।

५०. **अन्य आवश्यक कुराहरु :** ऐन, प्रवन्धपत्र, नियमावलीको अधीनमा रही कम्पनीको व्यवस्थापन र संचालन सम्वन्धी अन्य कुरा कम्पनीको साधारण सभा वा संचालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

५१. **नियमावलीमा संशोधन भएमा लागू हुने अवस्था :** यस नियमावलीमा कुनै संशोधन गर्नु पर्ने भएमा साधारण सभामा विशेष प्रस्ताव पारित गरी सो निर्णय कार्यालयमा अभिलेख भए पछि मात्र नियमावली संशोधन भएको मानिनेछ ।

५२. **नियमावली बाँझिएको हदसम्म अमान्य हुने :** यस नियमावलीमा लेखिएका कुराहरु ऐन, अन्य प्रचलित कानून वा प्रबन्धपत्रसँग बाँझिएमा बाँझिएको हदसम्म स्वतः वदर हुनेछन् ।

५३. **संस्थापकले तत्काल लिन कबुल गरेको शेयर संख्या र उद्घोषण :** हामी **“विद्युत उत्पादन कम्पनी नेपाल ”** का संस्थापकहरुले यो कम्पनी संस्थापना गरी प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेका छौं । यो नियमावलीमा उल्लेखित हाम्रो नाम, ठेगाना, हस्ताक्षर, हामीले लिन कबुल गरेको शेयर र साक्षी सम्बन्धी व्यहोरा ठीक साँचो हो । कुनै कारणले झुट्टा ठहरिन गएमा कम्पनी दर्ता पश्चात् सिर्जना हुने दायित्व व्यहोर्न हामी तयार छौं । यो नियमावलीमा लेखिएका कुरा साँचो हो, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहन बुझाउन मञ्जुर छ भनी सहिछाप गरेका छौ ।

संस्थापकको नाम, ठेगाना र सहिछाप	बाबु/पतिको नाम	नागरिकता प्रमाण पत्र नं र नगरिकता प्राप्त गरेको जिल्ला/विदेशी भए राहदानी न.	लिन कबुल गरेको शेयर संख्या	साक्षीको नाम, थर, वतन र सहिछाप	साक्षीको नागरिकता प्रमाण पत्र नं र जिल्ला
सहि : नेपाल सरकार, उर्जा मन्त्रालयको तर्फबाट कोशल चन्द्र सुवेदी, सहसचिव ठेगाना :- ऊर्जा मन्त्रालय, सिंहदरबार, का.म.न.पा. वडा नं. ३२ फोन नं. :- ४२११५१६ फ्याक्स :- ४२११५१० पो.व.नं. :- इमेल :- छाप		....	४०,०००,००० थान कित्ता	दस्तखतः– नाम :- प्रल्हाद प्रसाद सापकोटा, उपसचिव ठेगाना :- ऊर्जा मन्त्रालय, सिंहदरबार, का.म.न.पा. वडा नं. ३२ दा. वा.	....
सहि : नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको तर्फबाट दयानन्द के.सी., शाखा अधिकृत ठेगाना :- अर्थ		....	१०,०००,००० थान कित्ता	दस्तखतः– नाम :- विश्वराज नेपाल, उपसचिव ठेगाना :- ऊर्जा मन्त्रालय,	....

मन्त्रालय, सिंहदरबार, का.म.न.पा. वडा नं. ३२ फोन नं. :- ४२११८०१ फ्याक्स :- ४२१११६४ पो.व.नं. :- इमेल :- छाप				सिंहदरबार, का.म.न.पा. वडा नं. ३२ दा. वा.	
सहि : नेपाल सरकार, कानून, न्याय, संविधान सभा तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयको तर्फबाट महेन्द्रप्रसाद साँखी, उपसचिव ठेगाना :- कानून, न्याय, संविधान सभा तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय, सिंहदरबार, का.म.न.पा. वडा नं. ३२ फोन नं. :- ४२११९८७ फ्याक्स :- ४२११६८४ पो.व.नं. :- इमेल :- छाप		....	१०,०००,००० थान कित्ता	दस्तखतः– नाम :- गोकर्ण राज पन्थ, सि.डि.इ. ठेगाना :- ऊर्जा मन्त्रालय, सिंहदरबार, का.म.न.पा. वडा नं. ३२ दा. वा.	....

सहि : नेपाल विद्युत प्राधिकरणको तर्फबाट कुलमान घिसिङ, कार्यकारी निर्देशक ठेगाना :- दरबारमार्ग, काठमाडौं, का.म.न.पा. वडा नं. फोन नं. :- ४१५३००७ फ्याक्स :- ४१५३००९ पो.व.नं. :- इमेल :- छाप		....	२०,०००,००० थान कित्ता	दस्तखतः– नाम :- गोपाल कडरिया, शाखा अधिकृत ठेगाना :- ऊर्जा मन्त्रालय, सिंहदरबार, का.म.न.पा. वडा नं. ३२ दा. वा.	....
सहि : कर्मचारी सञ्चयकोषको तर्फबाट कृष्ण प्रसाद आचार्य, प्रशासक ठेगाना :- पुल्चोक, ललितपुर, फोन नं. :- ५०१०१६५ फ्याक्स :- ५०१०२३० पो.व.नं. :- ११८० इमेल :- छाप			२०,०००,००० थान कित्ता	दस्तखतः– नाम :- राजेन्द्र काफ्ले, मुख्य अधिकृत, कर्मचारी सञ्चय कोष ठेगाना :- पुल्चोक, ललितपुर दा. वा.	

सहि : नागरिक लगानी कोषको तर्फबाट रामकृष्ण पोखरेल, कार्यकारी निर्देशक ठेगाना :- का.म.न.पा., नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं, वडा नं. १० फोन नं. :- ४७८५७८४ फ्याक्स :- ४७८४९४५ पो.व.नं. :- ५८२३ इमेल :- छाप		....	१०,०००,००० थान कित्ता	दस्तखतः– नाम :- छविरमण अधिकारी ठेगाना :- नागरिक लगानी कोष, का.म.न.पा., नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं, वडा नं. १० दा. वा.	....
सहि : जलबिद्युत बिकास तथा लगानी कम्पनी लि.को तर्फबाट दिपक कुमार रौनियार, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत ठेगाना :- बबरमहल, काठमाण्डौ, का.म.न.पा. वडा नं. फोन नं. :- ४२५७०२५ फ्याक्स :- ४२६१०६० पो.व.नं. :- १३३५२ इमेल :- info@hidcl.org.np कम्पनीको छाप		रजिष्ट्रेशन नं. १३००/०६७/०६८ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय, काठमाण्डौ	८,०००,००० थान कित्ता	दस्तखतः– नाम :- शोभा घिमिरे, शाखा अधिकृत ठेगाना :- ऊर्जा मन्त्रालय, सिंहदरबार, का.म.न.पा. वडा नं. ३२ दा. वा.	....

सहि : नेपाल दूर संचार कम्पनी लिमिटेडको तर्फबाट कामिनी राजभण्डारी, प्रबन्ध निर्देशक ठेगाना :- भद्रकाली प्लाजा, काठमाडौं फोन नं. :- ४२४३४४४ फ्याक्स :- पो.व.नं. :- इमेल :- कम्पनीको छाप		....	२०,०००,००० थान कित्ता	दस्तखतः– नाम :- सूर्य भक्त पोखरेल, प्रमुख वित्तीय अधिकृत ठेगाना :- भद्रकाली प्लाजा, काठमाडौं दा. वा.	....
सहि : राष्ट्रिय बिमा संस्थानको तर्फबाट प्रेमराज भट्ट, सहायक प्रशासक ठेगाना :- रामशाह पथ फोन नं. :- ४२६२५५० फ्याक्स :- ४२६२६१० पो.व.नं. :- इमेल :- कम्पनीको छाप		....	४,०००,००० थान कित्ता	दस्तखतः– नाम :- उद्धव प्रसाद ढुंगाना, शाखा अधिकृत ठेगाना :- ऊर्जा मन्त्रालय, सिंहदरबार दा. वा.	....